

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pohjolankadun valaistussaneerausurakan tilaaminen**  
**TRE:3584/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vs. rakennuttamisjohtaja Jouni sivenius, +358417304296, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

rakennuttajainsinööri Jussi Kulomäki, puh. 040 806 2156, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Pohjolankadun valaistussaneerausurakka, Katujen ja yleisten  
alueiden valaistus-,liikennevalo- ja sähköalan rakentamispalvelun  
puitesopimuksen TRE:6509/02.07.01/2021 mukaisesti Tampereen Vera Oy.  
lta, joka toimii alueen päätoteuttajana Tampereen Sähköverkko Oy.n  
laajemmassa johtosaneerausurakassa hintaan 96 485,10 € (Alv 0 %)

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt tarjousta  
Pohjolankadun valaistussaneerausurakasta, Katujen ja yleisten alueiden  
valaistus-,liikennevalo- ja sähköalan rakentamispalvelun  
puitesopimuksen TRE:6509/02.07.01/2021 mukaisesti Tampereen Vera Oy.  
lta, joka toimii alueen päätoteuttajana Tampereen Sähköverkko Oy.n  
laajemmassa johtosaneerausurakassa. Valaistuksen saneeraus on  
tarkoituksenmukaista uusia näiden edellä mainittujen mukana.  
Yhteiskaivumenettelyllä saavutetaan myös taloudellista hyötyä.  
Tampereen Vera Oy on tarjonnut urakkaa:

96 485,10 € (Alv 0 %)

Hankinta liittyy KAPA:n vuosisuunnitelmaan.

Hankinnan kustannukset osoitetaan hankkeelle I1115\_2300934/  
4084704\_3310

**Tiedoksi**

Jussi Koskela, tero.hongell@tampereenvera.fi, Kimmo Myllynen, Petri  
Kantola, KAPA hankinnat

Liitteet:

1 2. Tarjouslomake - Hinta.pdf

2 2. Tarjouslomake - Hinta \_Normivalaistus\_Tahmelan valaisinvaihdot.pdf

3 Tarjous\_Pohjoistammelan\_valaistus\_20230629.pdf

4 2. TarjouslomakeEltel - Hinta.pdf

**Allekirjoitus**

Vs. rakennuttamisjohtaja Jouni sivenius

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

10.07.2023

2 (4)

**§ 109**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 109

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

10.07.2023

4 (4)

**§ 109**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.